



VOLKSTUINVERENIGING
"ALPHEN"



Statuten
en
Huishoudelijk Reglement

Versie maart 2019

STATUTEN

Artikel 1. Naam en Zetel.

De vereniging draagt de naam: **Volkstuinvereniging “Alphen”**.

Zij is gevestigd te Alphen aan den Rijn en kiest domicilie ten huize van de secretaris der vereniging.

Artikel 2. Doel.

De vereniging heeft ten doel: de bevordering van het volkstuinwezen in het algemeen en van de belangen van de tot de vereniging behorende leden met betrekking van het volkstuinwezen in de gemeente Alphen aan den Rijn in het bijzonder. Verder het bevorderen en begeleiden van jeugdleden die zich tot het volkstuingebeuren voelen aangetrokken. De vereniging geldt als een voortzetting van de belangengroep Marned en zet als zodanig alle rechten en plichten van deze belangengroep voort.

Artikel 3. Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

Artikel 4. Lidmaatschap.

Iedere inwoner van de gemeente Alphen aan den Rijn, ongeacht zijn afkomst, zeden en gewoonten, kan voor het lidmaatschap in aanmerking komen.

De vereniging kent leden en jeugdleden.

Als leden van de vereniging worden geaccepteerd personen vanaf de leeftijd van achttien jaar. Jeugdleden zijn leden vanaf de leeftijd van twaalf tot achttien jaar en met het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, automatisch overgaan naar het lidmaatschap. Het jeugdlidmaatschap wordt gezien als een aspirant lid en is als zodanig geen lid in de zin der wet.

Degene dat lid of jeugdlid wil worden geeft zich daartoe schriftelijk op bij de secretaris.

Het bestuur beslist in eerste instantie tot het toelaten van het lidmaatschap.

Indien een kandidaat in eerste instantie niet is toegelaten, kan hij binnen veertien dagen na ontvangst der kennisgeving, beroep doen op de algemene ledenvergadering. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

Op het beroep wordt besloten op de eerstkomende algemene vergadering.

Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde hebben leden en jeugdleden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Dit gebruik moet geschieden in overeenstemming met de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en eventueel onder de voorwaarden als door het bestuur zijn of zullen worden vastgesteld. De leden en jeugdleden zijn aan de vereniging verschuldigd de jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie en overige bijdragen (bijvoorbeeld huur voor in gebruik zijnde volkstuin).

Artikel 5.

Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar.

Bij overlijden van een lid heeft de levenspartner of een van de rechtsopvolgers onder algemene titel het recht om het lidmaatschap voort te zetten, mits men de wens daartoe binnen vier weken te kennen geeft bij het bestuur.

Artikel 6. Einde van het lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt:

Door de dood van het lid;

Door opzegging door het lid;

Door opzegging namens de vereniging;

Door het niet betalen van contributie of huur.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden door een schriftelijke kennisgeving bij het bestuur.

Het bestuur is verplicht de ontvangst van de kennisgeving binnen veertien dagen schriftelijk te bevestigen.

Het lidmaatschap eindigt als dan op de laatste dag van het dan lopende verenigingsjaar, waarin het bestuur de opzegging heeft ontvangen.

Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur schriftelijk geschieden met opgave van al de redenen.

Redenen van opzegging lidmaatschap kan ondermeer geschieden wanneer een lid zijn financiële verplichtingen niet of gedeeltelijk nakomt of strijdig handelt met de statuten en huishoudelijk reglement of besluiten van de algemene ledenvergadering of de vereniging door middel van uitlatingen en geschriften zodanig in opspraak brengt, dat redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap verder te laten voortduren.

Vanaf het moment dat het lid de aanzegging heeft ontvangen van het bestuur is het lid geschorst.

Het betrokken lid staat dan nog gedurende vier achtereenvolgende weken de mogelijkheid open tegen het besluit schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in beroep te gaan. Gedurende de beroepstijd blijft het lid geschorst.

De ledenvergadering zal uit haar midden een commissie samenstellen, die het beroep tegen ontzetting uit het lidmaatschap zal onderzoeken en zal voorleggen aan de algemene ledenvergadering.

Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap van het lid, na onderzoek en voorlegging door de commissie, kan slechts geschieden met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

De betrokkene heeft het recht om tijdens het aan de orde zijnde agendapunt tot ontzetting uit het lidmaatschap in de algemene ledenvergadering aanwezig te zijn en zijn zienswijze toe te lichten en verweer te voeren met die middelen die de vergadering hem toestaat.

Op de uitspraken van de algemene ledenvergadering is geen verweer of verzet meer mogelijk.

Artikel 7. Geldmiddelen.

De geldmiddelen der vereniging bestaan uit contributies, grondhuur en andere bijdragen van de leden en donateurs.

De door de leden verschuldigde contributies en de te betalen bijdragen en grondhuur worden vastgesteld in de jaarlijkse algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

De contributie moet uiterlijk veertien dagen na aanvang het kalenderjaar zijn voldaan. Het bestuur is bevoegd op voordracht van de penningmeester in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke verplichtingen tot het betalen van bijdragen van leden geheel of gedeeltelijk te herzien of ontheffing te verlenen.

De algemene vergadering bepaalt hoe en wanneer uiterlijk aan de financiële verplichting moet zijn voldaan.

Artikel 8.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin het jaarlijkse bedrag voor het geheel verschuldigd.

Artikel 9. Bestuur.

Het bestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal negen leden, doch altijd uit een oneven aantal, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester en beheerder van complexen. De bestuurders worden ieder in functie benoemd door de algemene vergadering en uit de leden der vereniging en zij zullen als dagelijks bestuur de vereniging zowel intern als extern vertegenwoordigen.

Onder dagelijks bestuur valt de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester. De beheerder complexen zal nauwgezet contact onderhouden met het dagelijks bestuur over de onder zijn functie gestelde doelen en nader in huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 10. Bestuur vorming en besluitvorming van het bestuur.

Het bestuur kan voor de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een vervanger aanwijzen.

Een bestuurslid kan tijdelijk meer dan één functie vervullen. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar, maar is terstond herkiesbaar.

Elk bestuurslid treedt na drie jaar af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De voorzitter en secretaris mogen nooit tegelijk aftreden. De afgetredene is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op de lijst de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 11. Einde bestuurslidmaatschap-periodiek lidmaatschap-schorsing.

Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen als bestuurslid.

Voor een vergaderbesluit daartoe is een meerderheid vereist van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van het totale stemgerechtigde ledenbestand. Een schorsing die niet binnen twee maanden na aanvang schorsing gevolgd wordt door een ontslag als bestuurslid, eindigt door het verlopen van die termijn.

Artikel 12. Bestuurstaak-vertegenwoordiging.

Behoudens beperkingen volgens statuten is het bestuur belast met het besturen der vereniging.

Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening voor de open plaatsen aan de orde komt.

Het bestuur, mits voorafgaande goedkeuring, is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde delen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

Het bestuur is, mits goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Op het ontbreken van de in het vorige lid bedoelde goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

Het dagelijkse bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervanger, is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.

Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:

- a. onverminderd het bepaalde onder b, het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag van tienduizend gulden te boven gaande;
- b. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van onroerend goed;
- c. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging bankkrediet wordt verleend;
- d. het ter leen verstrekken van gelden, evenals het ter leen verstrekken of opnemen van gelden, waaronder niet begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
- e. het aangaan van dadingen;
- f. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel gedogen;
- g. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 13. Jaarverslag-rekening en verantwoording.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording van het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.

Na verloop van deze periode kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen/vertonen en inzage te geven in alle boeken en bescheiden der vereniging.

De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Artikel 14. Algemene vergaderingen.

Aan de algemene vergaderingen komt in de vergadering alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering, jaarvergadering, gehouden.

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de daar bedoelde commissie;
- b. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
- c. voorzieningen in eventuele vacatures;
- d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij oproeping van de vergadering.

Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de drie bestuursleden dit wenselijk oordelen.

Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste één/tiende van de stemgerechtigde leden der vereniging verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien aan het verzoek binnen drie weken geen gevolg wordt gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping in overeenstemming met artikel 18 of bij een advertentie in ten minste een ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen blad (dagblad).

Artikel 15.

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en jeugdleden der vereniging.

Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, behoudens in die algemene vergadering, waarin zijn schorsing ter sprake komt.

Over toelating van anderen dan leden en jeugdleden beslist het bestuur, behoudens andersluidende besluiten van de algemene vergadering.

Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is, heeft een stem. Jeugdleden hebben geen stem.

Artikel 16. Voorzitterschap – notulen.

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of door zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.

Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of een ander door de voorzitter aan te wijzen persoon, notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 17. Besluitvorming van de algemene vergadering.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen heeft een tweede stemming plaats. Heeft als dan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemming (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorgaande stemming is gestemd, evenwel met uitzondering van de persoon, op wie bij de voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van de personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, dan beslist het lot wie van beide is gekozen
Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden dat vòòr de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
7. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, betreffende alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift over het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Artikel 18. Bijeenroepen algemene vergadering.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zestien dagen.
2. Bij de oproeping worden de behandelende onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 19.

Artikel 19. Statutenwijziging.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijzigingen in de statuten zullen worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering

een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 20. Ontbinding.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering.

Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.

Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel.

Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Artikel 21. Huishoudelijk reglement.

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast. Het Huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement stelt nadere regels vast met betrekking tot inrichting, gebruik en onderhoud door de leden van de aan hen toegewezen volkstuinen.

Huishoudelijk reglement

(Ingevolge artikel 21 van de statuten)

Van de leden

Artikel 1.

Leden hebben eerst het recht gebruik te maken van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten, nadat zij de verschuldigde contributie voor het lopende jaar hebben voldaan.

Artikel 2

Elk lid kan zich kandidaat stellen voor elke binnen de vereniging voorkomende functie. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk bij het bestuur, uiterlijk één week voor de verkiezing. Uit de schriftelijke voordracht moet de bereidheid van de kandidaat om de functie te aanvaarden, blijken.

Artikel 3.

De leden geven van adreswijziging kennis aan de secretaris.

Van het bestuur

Artikel 4.

Behalve de leden van het dagelijks bestuur, die ingevolge artikel 9 van de statuten door de algemene vergadering in functie worden benoemd, worden de overige functies door het bestuur in onderling overleg verdeeld.

Artikel 5.

Bestuursleden worden gekozen door de algemene vergadering bij schriftelijke stemming. Elk lid brengt zoveel stemmen uit als er vacatures zijn. Gekozen zijn die kandidaten, die de meeste stemmen hebben verkregen. Bij een gelijk aantal stemmen voor meerdere kandidaten voor één vacature vindt herstemming plaats. Is het aantal stemmen wederom gelijk, dan beslist het lot. Kandidaat-bestuursleden zal om een verklaring Omtrent het Gedrag worden gevraagd.

Artikel 6.

Het bestuur vergadert naar behoefte, doch ten minste vier maal per jaar.

Twee bestuursleden gezamenlijk kunnen het houden van een bestuursvergadering vorderen, waarop deze binnen twee weken moet plaatsvinden. Blijft het dagelijkse bestuur ter zake in gebreke, dan zijn genoemde bestuursleden bevoegd de bestuursvergadering zelf uit te schrijven.

Artikel 7.

Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste de helft plus één van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 8.

Ingeval een bestuurslid aftreedt, als zodanig wordt geschorst of ontslagen, draagt het bestuur ervoor zorg, dat zijn taken door een ander bestuurslid worden vervuld.

Artikel 9.

Het dagelijks bestuur is – onder nadere goedkeuring van het bestuur – belast met de dagelijkse gang van zaken. Indien het bestuur aftreedt, is het dagelijks bestuur verplicht de lopende zaken af te handelen. Het neemt bovendien maatregelen om zo spoedig mogelijk tot verkiezing van een nieuw bestuur te komen.

Artikel 10.

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen. Hij houdt toezicht op de naleving van het bepaalde in de statuten, in het huishoudelijk reglement en in de overige regelen binnen de vereniging. Hij ziet er op toe, dat de besluiten van bestuurs- en algemene vergaderingen naar behoren en tijdig worden uitgevoerd. Bij zijn afwezigheid wordt hij door de vice-voorzitter vervangen.

Artikel 11.

De secretaris is belast met het beheer van het verenigingsarchief, met het voeren van de correspondentie, met convocatie en verslaglegging van bestuurs- en algemene vergaderingen en met de registratie van de leden.

Hij stelt jaarlijks vóór 31 maart een activiteitenverslag samen.

Hij is gerechtigd namens het bestuur brieven te ondertekenen. Hij kan zich door een medebestuurder in zijn taak laten bijstaan. Bij zijn afwezigheid wordt een ander bestuurslid met de secretariaatswerkzaamheden belast.

Artikel 12.

De penningmeester is belast met het innen en beheren van het geld van de vereniging, welke door hem worden geboekt en verantwoord in overeenstemming met de gangbare opvattingen over een goed financieel beheer.

Artikel 13.

De penningmeester stelt jaarlijks vóór 31 maart een financieel verslag samen over het afgelopen verenigingsjaar. De algemene vergadering neemt een besluit om de penningmeester decharge voor het gevoerde beheer te verlenen.

Artikel 14.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de registratie van betaalde contributies en huren en houdt een inventaris bij van bezittingen van de vereniging. Niet direct benodigde gelden worden op een door het bestuur bepaalde wijze belegd.

Hij kan zich door een medebestuurder in zijn taak laten bijstaan.

Bij zijn afwezigheid wordt een ander bestuurslid met de penningmeesterwerkzaamheden belast.

De contributie en tuinhuur wordt in januari van het jaar in rekening gebracht en dient binnen 40 dagen te worden betaald.

Indien de contributie/tuinhuur niet op tijd is betaald, volgt een aanmaning, waarna deze alsnog binnen 20 dagen betaald moet worden. Is na deze termijn nog niets betaald, dan volgt een laatste aanmaning, waarbij € 12.50 aanmaningskosten in rekening wordt gebracht. Tevens zal in deze brief de waarschuwing opgenomen worden dat de tuin voor een bepaalde tijd moet worden ontruimd, indien er niet wordt betaald

Artikel 15.

Tevens heeft het bestuur de volgende taken:

- a. het ontwerpen van de inrichting tot volkstuinten van het beschikbare perceel grond;
- b. de aanleg en het bijhouden van een volkstuintregister, waarin wordt vastgelegd op welke datum, voor welke periode, welke kavels c.q. volkstuinten aan welke leden zijn verhuurd;
- c. het uitgeven van volkstuinten aan de leden van de vereniging, in volgorde van inschrijving in het volkstuintregister
- d. controleren, eventueel in samenwerking met de terreincommissie, of het onderhoud van de tuinen in orde is. Er worden minimaal 2 controles per jaar gehouden. Er kunnen te allen tijde controles plaatsvinden.
- e. Als het bestuurslid wordt benaderd in verband met geschillen, ruzies of andere dringende zaken, neemt hij contact op met de leden van het dagelijks bestuur en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht.

Van het ledenbulletin

Artikel 16.

Ter bevordering van de communicatie tussen bestuur en leden en tussen leden onderling wordt een ledenbulletin uitgegeven. Voor de samenstelling daarvan benoemt het bestuur een redacteur, die geen deel van het bestuur uitmaakt en zijn functie vervult onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 17.

In het ledenbulletin wordt de oproep met de agenda voor de algemene ledenvergadering geplaatst en worden het activiteitenverslag van de secretaris **en het verslag** van de penningmeester gepubliceerd.

Van de algemene vergadering

Artikel 18.

In de maand maart of april vindt een algemene ledenvergadering plaats, waarin worden vastgesteld:

- = het financieel verslag van het voorgaande jaar van de penningmeester;
- = de contributie en box huur voor het volgende verenigingsjaar;
- = de begroting voor het volgende verenigingsjaar.

Van de tuinen

Artikel 19.

De ter beschikking van de vereniging staande volkstuinten worden uitsluitend verhuurd aan de leden op voorwaarden, die in het standaardhuurcontract zijn opgenomen. Voor de uitvoering daarvan wordt een terreincommissie benoemd.

Artikel 20.

De terreincommissie die in overeenstemming met artikel 12 van de statuten door het bestuur wordt benoemd, wordt ondersteund door eilandvertegenwoordigers.

De terreincommissie, bestaat uit een bestuurslid, leden en eilandvertegenwoordigers.

De terreincommissie heeft als taak:

- a. het doen van voorstellen aan het bestuur inzake verandering van indeling of inrichting van het complex;
- b. de zorg voor het onderhoud van het algemeen gedeelte van het complex;
De eilandvertegenwoordiger is ook contactpersoon voor zijn eiland in verband met het onderhoud van het complex. Hij spreekt ook met de verantwoordelijke bestuurder af welke taken er verricht moeten worden.
- c. het – in overleg met de penningmeester – opstellen van de begroting voor de kosten van inrichting en een meerjarenraming voor de exploitatie van het complex;
- d. het uitoefenen van toezicht op het juiste gebruik van het complex;
De eilandvertegenwoordiger controleert of het onderhoud van de tuinen in orde is. Als er achterstallig onderhoud wordt geconstateerd, wordt dit doorgegeven aan het bestuur.
- e. het doen van voorstellen aan het bestuur tot het nemen van maatregelen tegen leden die handelen in strijd met de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en het standaardhuurcontract, dan wel het niet als een goed huisvader gebruiken van hun tuin. Het doen van voorstellen geschiedt, nadat overleg met het betreffende lid niet tot resultaat heeft geleid;

- f. een bijdrage te leveren aan het activiteitenverslag van de secretaris;
- g. De eilandvertegenwoordiger organiseert het ophogen van het gezamenlijk (tegel)pad. Tevens houdt hij in de gaten dat het pad schoongemaakt wordt.
- h. De eilandvertegenwoordiger dient als aanspreekpunt voor de leden indien zij gebruik willen maken van gereedschap van de vereniging.

De taken van de eilandvertegenwoordigers zijn:

Contactpersoon te zijn tussen tuinders op het eiland en het bestuur en/of de terreincommissie. De eilandvertegenwoordiger maakt afspraken over gezamenlijk onderhoud van de paden met de eilandhuurders. Hij houdt tevens toezicht op het schoonhouden van het pad. Hij ondersteunt het bestuur met het naleven van de regels, helpt mede eilandhuurders en geeft vragen door die op het eiland leven.

Hij overlegt over de aardappelteelt met de eilandhuurders en helpt bij het invullen van de aardappelteeltcontracten.

Tevens leent hij gereedschap van de vereniging uit en draagt er zorg voor dat, dat ook weer terugkomt. Helpt eilandhuurders met het indienen van een bouwvergunning als dat nodig is.

Artikel 21.

Ter bestrijding van de kosten verbonden aan het verhuren van volkstuinten wordt aan de huurders een huurprijs per m² in rekening gebracht. Indien de aan de gemeente te betalen huur wordt verhoogd, past het bestuur de huurprijs per m² voor het volgende jaar evenredig aan.

De geldende meerjarenraming kan mede dienen als basis voor de besluitvorming. De huurprijs wordt berekend over het daadwerkelijk beschikbaar gestelde te bebouwen m².

Artikel 22.

Het bestuur stelt in de stenen schuur enige boxen voor verhuur aan eigen leden ter beschikking.

De boxen zijn in principe bestemd voor leden, die geen tuinhuisje of schuur op hun tuin hebben.

De huurtermijn loopt van januari t/m december en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Opzegging dient te geschieden voor 1 november van een jaar.

De boxen mogen alleen gebruikt worden voor opslag van goederen/gereedschappen voor de tuin.

Artikel 23.

De huurpenningen zijn bij vooruitbetaling per jaar verschuldigd. Als het bestuur de huurprijs wijzigt, wordt deze met ingang van het volgend verenigingsjaar doorberekend.

Eenieder is, bij aanvang van het lidmaatschap en de tuinhuur, een borg verschuldigd. Deze bedraagt bij een tuin t/m 200 m² € 50. Bij meer dan 200 m² is de borg € 75.

Dit bedrag dient direct bij aanvang lidmaatschap te worden betaald.

Het lid ontvangt hiervan dan een kwitantie.

Een lid, die een tuin of een gedeelte daarvan grenzend aan zijn eigen tuin overneemt, hoeft in dit geval geen borg te betalen (omdat hij geen nieuwe huurder is). Een lid die verhuist naar een andere tuin, moet wel borg betalen.

Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt deze borg weer, als de tuin en de opstallen in orde zijn, terugbetaald (zonder rente)

De penningmeester houdt een administratie bij, van welke leden deze borg is ontvangen.

Indien een lid zijn lidmaatschap en tuinhuur op wil zeggen, dan moet hij dit doen voor 1 november van het lopende jaar. Bij opzegging na 1 november loopt het lidmaatschap en dus ook de tuinhuur nog een jaar door.

Wanneer bij een tuincontrole wordt geconstateerd dat het perceel niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt de huurder hier middels een schriftelijke kennisgeving (1e brief) hiervan op de hoogte gesteld. De huurder krijgt een bepaalde tijd om het gebrek in orde te maken. Hierop volgt een her-controle.

Wordt bij een hernieuwde tuincontrole wederom geconstateerd dat het perceel niet aan de gestelde eisen voldoen, dat wordt er opnieuw een schriftelijke kennisgeving (2e brief) verstuurd. In deze 2e brief wordt de huurder uitgenodigd voor een gesprek met het bestuur en worden duidelijke afspraken gemaakt over het herstel van de gebreken. Wordt er niet binnen de gestelde termijn aan deze afspraak voldaan, dan volgt automatisch opzegging van het lidmaatschap per eerstvolgend kalenderjaar.

Er wordt door het bestuur geen 3e waarschuwingsbrief meer gestuurd. Een 3e brief ontvangen is automatisch opzegging van het lidmaatschap!

Bij onteigening van de tuin door het bestuur van de vereniging krijgt een lid de gelegenheid om binnen een termijn van 30 dagen zijn/haar eigendommen van de tuin te verwijderen. Na deze gestelde termijn vervallen de opstallen aan de vereniging. Hierna kan de vereniging de opstallen overdragen cq. verkopen aan een nieuwe huurder.

Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt deze borg weer, als de tuin "zwart" (zonder onkruid), alle plastic platen en afval zijn afgevoerd en de opstallen in redelijke staat en zonder asbest zijn achtergelaten, terugbetaald (zonder rente).

Bij het niet schoon opleveren worden kosten in rekening gebracht voor afval en opstal welke niet zijn afgevoerd. Oplevering dient door de huurder voor of uiterlijk op 30 november te geschieden.

Wanneer nieuwe leden zich bij de vereniging aanmelden, krijgen zij een gesprek met twee bestuursleden. Tijdens dit gesprek wordt kenbaar gemaakt dat een nieuw lid een tuin van maximaal 150 m² kan huren. Zij krijgen één jaar de gelegenheid om te laten zien dat zij deze tuin naar behoren kunnen onderhouden. Op deze tuin mag geen tuinhuisje of kas worden gebouwd. Een kist voor tuingereedschap is wel toegestaan. Bij bewezen geschiktheid kan het lid de tuin voor langere tijd huren. Wil hij eventueel een grotere tuin, dan zal hij hiervoor (mogelijk) moeten verhuizen naar een andere kavel.

Bij beëindiging van het huurcontract dient het perceel schoon en zonder zichtbare en/of onzichtbare bodemverontreiniging te worden opgeleverd

Artikel 24.

De huurder van een volkstuin is gehouden de hem toegewezen tuin, evenals de voor algemeen gebruik aangewezen gedeelten, goed te onderhouden en de aanwijzingen van de terreincommissie op te volgen. In geval de huurder met de terreincommissie van mening verschilt, staat beroep open bij het bestuur.

De huurder is verder verplicht:

Om éénmaal per jaar (met ingang van 1 januari 2020 **tweemaal** per jaar) deel te nemen aan onderhoudswerkzaamheden van de openbare gedeelten van het complex. Één onderhoudsbeurt is voor het algemeen complexonderhoud; de data hiervoor worden in het tuinbulletin vermeld. De tweede onderhoudsbeurt betreft het onderhoud op en rond het eigen eiland en wordt door het bestuur in overleg met de eilandvertegenwoordiger vastgesteld.

Bij het niet nakomen zonder geldige reden van deze verplichting bent u een boete verschuldigd van € 20. Bij het niet nakomen, zonder geldige reden, van de verplichting om deel te nemen aan onderhoudswerkzaamheden voor het 2^e achtereenvolgende jaar zal de boete met 100% worden verhoogd tot € 40,00.

Wanneer een huurder voor een **derde** maal niet persoonlijk is verschenen bij het verplichte tuinonderhoud, zal het bestuur overgaan tot het opleggen van een boete van € 100,-

Deze werkzaamheden zullen bij voorkeur op een zaterdag plaatsvinden. Huurder is gerechtigd zich, bij onverwachte verhindering voor deze beurt te laten vervangen, mits dit vroegtijdig, uiterlijk 3 dagen voor de geplande datum bij de onderhoudscommissie wordt gemeld.

Leden welke per 1 januari van het jaar de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt of in de loop van het kalenderjaar gaan bereiken, kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen tot ontheffing van deze verplichting. Deze verplichting komt eveneens te vervallen als huurder aan kan tonen deze werkzaamheden door ziekte en of gebrek niet te kunnen uitvoeren.

Indien een lid een langere tijd niet kan tuinen door vakantie, ziekte en dergelijke, dient hij te regelen dat een ander (buur of familielid) de tuin onderhoudt.

Artikel 25.

Voor het gebruik van volkstuinten en de voor algemeen gebruik aangewezen gedeelten, gelden de volgende gedragsregels:

- a. Op de tuinen mag geen bedrijf worden uitgeoefend, niet worden gewoond en mag geen vee worden gehouden;
- b. Paden, sloten en wal nabij de volkstuin moeten worden onderhouden;
De sloten dienen voor 1 oktober schoon gemaakt te worden, d.w.z. dat al het slootvuil verwijderd dient te zijn.
- c. Door of langs gemeenschappelijke paden mogen geen waterkeringen worden gegraven, terwijl in sloten geen waterkeringen mogen worden aangelegd.
Afrasteringen mogen niet worden geplaatst; greppels moeten schoon en geschikt voor afwatering gehouden worden.
- d. Verboden is:
 1. In de periode vanaf 15 maart tot en met 1 november snoeiafval te deponeren op de betonnen platen op de eilanden;
 2. Het verbouwen van planten of kruiden, welke bij de wet zijn verboden;
 3. Kadavers, olie, hout of chemisch afval te storten of te begraven;
 4. Op de paden zand of grind te storten of cement aan te maken, afrasteringen te maken van prikkeldraad, tuinafscheidingen hoger dan 1 meter te plaatsen, reclameborden te plaatsen en afval te verbranden;
 5. Het oppervlaktewater te verontreinigen. Er mogen geen toiletten op het oppervlaktewater worden geloosd.
 6. Kinderen te laten spelen op het parkeerterrein of op tuinen van een ander.
 7. De schuren voor andere activiteiten te gebruiken dan voor de tuin.
 8. Van zonsondergang tot zonsopgang op de tuin aanwezig te zijn.
- e. Gebruik van houtkachels is alleen toegestaan van 15 oktober tot 21 maart
- f. Op elke verhuurde tuin wordt een tuinnummer op een schuur, kas of houten paal van 1.20 meter geplaatst. De leden zijn verplicht ervoor zorg te dragen dat dit nummer goed zichtbaar is.
- g. Op de verhuurde tuin mogen geen activiteiten worden georganiseerd welke niet met het doel van een volkstuin, het kweken van groenten en fruit, te maken hebben.
- h. Barbecueën op de tuin is alleen toegestaan als dit geen overlast veroorzaakt voor de medetuinders en plaatsvindt in gezinsverband.
- i. Het is **niet** toegestaan waterslangen in, op of over de waterkering (dijk) naar de watergang parallel aan de Ridderbuurt te leggen en te gebruiken voor het tappen van water. Dit geldt ook voor de watergang rondom het perceel Ridderbuurt 14 (Witte huis). Het bestuur zal hierop toezien en de maatregel handhaven. Bij overtreding worden de slangen verwijderd en in beslag genomen.
- j. **Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen**
 1. De vereniging heeft zich ten doel gesteld om natuurlijk tuinieren te bevorderen en ontraadt daarom het gebruik van chemische gewasbeschermingsmiddelen. Indien gebruik van gewasbeschermingsmiddelen noodzakelijk is, gebruik dan die middelen die het milieu zo min mogelijk belasten. Veelal zijn dat middelen van natuurlijke (biologische)aard.
 2. Bij gebruik van chemische gewasbeschermingsmiddelen mogen uitsluitend de wettelijk toegestane middelen worden gebruikt.
 3. Voorkomen moet worden dat gewasbeschermingsmiddelen op de aangrenzende tuin terecht komen. Daarom mogen gewasbeschermingsmiddelen niet binnen 50 cm van de grens met de aangrenzende tuin worden aangebracht, tenzij anders met uw buurman/vrouw overeengekomen is. Houdt rekening met de windrichting en de windsterkte.

4. Het is niet toegestaan gewasbeschermingsmiddelen buiten de gehuurde tuin te gebruiken.
 5. Indien om wat voor reden dan ook de tijd ontbreekt om de tuin te onderhouden, is aangepast onderhoud middels chemische onkruidbestrijdingsmiddelen niet toegestaan. Een mogelijke oplossing kan zijn het afdekken van de tuin met zwart plastic of anti-worteldoek.
- k. De huurder kan na beëindiging van het huurcontract tot een periode van één jaar, na deze beëindiging, aansprakelijk worden gesteld voor zichtbare en onzichtbare bodemverontreiniging welke tijdens zijn huurperiode is ontstaan. De aansprakelijkheid voor bodemverontreiniging loopt derhalve door tot een jaar na 31 december van het jaar van de schriftelijke opzegging; ook als de opzegging in de loop van het jaar gedaan wordt en het contract eindigt pas per 31 december, dan loopt de aansprakelijkheid nog door tot een jaar na de werkelijke beëindiging van het contract.

Artikel 26.

- Maximaal 1/3 van de beschikbare grond mag als graszoden worden aangelegd. Er mag max. 1/3 van hetzelfde gewas worden geteeld
- Hoog opschietende bomen mogen niet worden geplant.
- Aardappelen mogen slechts 1 x per drie jaren op dezelfde plaats worden geteeld. Het eerste jaar van het lidmaatschap mogen er geen aardappels worden geteeld. Indien echter bekend is dat er vorig jaar geen aardappels zijn geteeld, of als er een plantschema van vorig jaar bekend is mag het wel.
- De te beplanten tuin moet het karakter van een volkstuin hebben en/of houden, hetgeen tot uiting dient te komen in een diversiteit van gewassen.

Betreffende het bouwen op de tuin.

Artikel 27.

Het bouwen van huisjes en andere opstallen is alleen geoorloofd op de door de gemeente en het bestuur aangewezen plaatsen. Voor de bouw van huisjes en/of opstallen behoort men contact op te nemen met het bestuur. Men mag alleen bouwen naar tekening op voorschrift van de gemeente en vereniging. Bij voorgenomen uitbreiding of wijziging moeten de tekeningen tevens de bestaande toestand aangeven.

Er mag alleen maar door de gemeente goedgekeurd materiaal worden gebruikt.

De opstallen mogen worden geschilderd conform het gestelde in de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn artikel IV lid 3. (zie onder)

Het bouwen van opstallen:

1. Op ieder volkstuin van maximaal 250 m² oppervlakte is aan bebouwing toegestaan:

- a. een schuurtje met een oppervlakte van max. 5 m² en een nokhoogte van max. 2.70 m;
- b. broeibakken of kassen met een gezamenlijke oppervlakte van 10% van de oppervlakte van de volkstuin. De nokhoogte van de kassen mag maximaal 2.70 m. bedragen, de hoogte van de broeibakken mag max. 70 cm bedragen;
- c. ten behoeve van tunnels dient een minimale afstand van 0,50 m ten opzichte van de tuingrens per volkstuintje te worden aangehouden. Tunnels vallen ook binnen de 10% bebouwings-regels!

2. Op iedere volkstuin met een oppervlakte van meer dan 150 m² is aan bebouwing toegestaan:

- a. een schuurtje met een oppervlakte van max. 14 m² en een nokhoogte van max. 2.70 m;
- b. broeikassen of kassen met een gezamenlijke oppervlakte van 10% van de oppervlakte van de volkstuin, met een max. van 20 m². De nokhoogte van de kassen mag maximaal 2.70 m bedragen, de hoogte van de broeibakken mag max. 70 cm bedragen;
- c. ten behoeve van tunnels dient een minimale afstand van 0,50 m ten opzichte van de tuingrens per volkstuintje te worden aangehouden. Tunnels vallen ook binnen de 10% bebouwings-regels!

3. Voor de wanden van de schuur dienen houten delen te worden toegepast, bij voorkeur horizontaal aangebracht. Kleur: bruin, groen, zwart. Het dak dient te worden uitgevoerd met golfplaten, kleur: grijs of antraciet.

In uitzonderingsgevallen mag ander materiaal worden gebruikt mits door de afdeling bouwen en wonen van de gemeente Alphen aan den Rijn daarmee wordt ingestemd.

4. a. Ten einde te voorkomen dat te grote bouwsels ontstaan, dient tussen de afzonderlijke bouwsels een minimale afstand van 3 meter te worden aangehouden. Voor ieder te bouwen bouwwerk op het volkstuincomplex, dat zal moeten voldoen aan voormeld bebouwingsvoorschrift, dient een bouwvergunning te worden aangevraagd, waarbij uit de over te leggen situatietekening de ligging, oppervlakte en indeling van de betreffende volkstuin zal moeten blijken.

b. Afscheiding om de tuinpercelen, anders dan groenaanplant, mogen niet hoger zijn dan 1 meter. Afscheidingen van groenaanplant mogen niet hoger zijn dan 1.50 meter en niet breder dan 0.60 meter.

Voor al het bovenstaande dient er altijd een vergunning te worden aangevraagd, dit moet in 4-voud. Bovenaanzicht, voor- en zijaanzicht, inclusief een situatietekening dient te worden ingediend bij de secretaris of het bestuurslid bouwcommissie.

Artikel 28.

Is op het bouwontwerp goedkeuring verkregen, dan mag van het ontwerp niet worden afgeweken.

Indien blijkt, dat bij de bouw wordt afgeweken van de goedgekeurde tekening, of indien enige opstal wordt/werd gebouwd zonder dat hiervoor de vereiste vergunning is verkregen, zal het bestuur het betrokken lid sommeren het gebouw alsnog in overeenstemming te brengen met de goedgekeurde tekening dan wel geheel te verwijderen. In beide gevallen stelt het bestuur een termijn waarbinnen alsnog aan de voorschriften moet worden voldaan.

Bij weigering volgt opzegging van het lidmaatschap.

Artikel 29.

Sanitair in het verenigingsgebouw

1. Voor elke huurder is een sleutel van het toilet beschikbaar. Voor de sleutel moet een waarborgsom worden betaald en een sleutelverklaring worden ondertekend. U mag het toiletgedeelte alleen betreden door gebruik te maken van de via de vereniging aangeschafte sleutel. Met deze sleutel kunt u de toegangsdeur tot het toiletgedeelte openen.
2. Het toiletgedeelte wordt door de leden, die een sleutelovereenkomst hebben ondertekend, zo schoon mogelijk gehouden. Hiervoor is een rooster van dienst opgesteld. Na elke schoonmaakbeurt wordt door de betreffende persoon een datum en paraaf op de lijst geplaatst. Het bestuur houdt toezicht op de schoonmaak en verzorgt het rooster.
3. Gebruik de aangeboden reinigingsmiddelen. Deze reinigingsmaterialen dienen na gebruik teruggeplaatst te worden op de daarvoor bestemde plaats.
Let op: Vanuit veiligheidsoverwegingen en het ontstaan van giftige dampen mogen geen chloor, zeep en/of wc-eend gemengd worden. Wanneer men gebruik maakt van een tuinslang om de toiletten schoon te spuiten, dient de vloer na reiniging met een trekker droog gemaakt te worden.
4. In alle ruimten van het toiletgedeelte (toiletten en voorportaal) mag niet gerookt worden. Wij verzoeken u eventuele sigaretten (-peuken) bij het betreden van het toiletgedeelte in de daarvoor bestemde voorzieningen te deponeren en deze niet op straat achter te laten of in de toiletten door te spoelen.
5. De toiletruimte mag alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze bestemd is. Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een volwassen persoon gebruik van het toilet maken.

6. Wij verzoeken u er op te letten dat het toiletgedeelte en de omgeving ervan geen speelplek voor kinderen wordt.
7. De wastafels in de toiletten zijn uitsluitend bedoeld voor het reinigen van uw handen. Het is niet toegestaan deze te gebruiken als afwasplaats.
8. U dient de toiletten na gebruik schoon achter te laten.
9. Het is verboden uw afvalwater en/of chemisch toilet in de toilet van de vereniging te lozen. Uw afvalwater en inhoud van het chemisch toilet dient u zelf af te voeren.
10. Om verstoppingen in de riolering te voorkomen is het niet toegestaan om zogenaamde vochtige en/of wegwerp schoonmaakdoekjes en/of maandverband via de toiletten door te spoelen. Deponeert u deze zaken a.u.b. in de daarvoor bestemde afvalbakken.
11. Sluit na gebruik altijd de deur af!
12. Wanneer er onverhoopt geen reinigingsmiddelen aanwezig zijn, geef dit zo snel mogelijk door aan het verantwoordelijke bestuurslid.

Van de wijziging

Artikel 30.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering. De wijziging geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen. Goedgekeurd door algemene vergadering van 20 maart 2019.